

Zmluva o vedení účtovníctva

Zmluvné strany:

1/ Obchodné meno: Obec Demänovská Dolina

Sídlo: Demänovská Dolina 258, 031 01 Liptovský Mikuláš

IČO: 00315168

DIČ: 2020581321

IČ DPH: SK2020581321

Zastúpená: Richard Bros, starosta

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2/ Obchodné meno: Ekonom s. r. o.

Sídlo: Ľubľa 49, 032 14 Ľubľa

IČO: 56 672 420

DIČ: 2122386563

IČ DPH: SK2122386563

Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sro, č. vl. 86414/L

Zastúpená: Ing. Slávka Medvedová - konateľ

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“)

sa dohodli na uzatvorení tejto **Zmluvy o vedení účtovníctva** (ďalej len „zmluva“) v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, za nasledovných podmienok:

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený podnikateľ v odbore činnosti vedenie účtovníctva a spracovania miezd pre iné podnikateľské subjekty.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje touto zmluvou, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v článku II. tejto zmluvy na základe dodaných podkladov podľa článku III. tejto zmluvy pre Objednávateľa počnúc mesiacom 07/2026 poskytne tieto služby:
 - a) účtovníctvo (spracuje doklady a transakcie – účtovné prípady)
 - b) mzdová agenda a personalistika
 - c) ekonomická a rozpočtová agenda (ďalej len „účtovné služby“)
3. Poskytovateľ poskytne účtovné služby pre Objednávateľa podľa bodu 2) tohto článku zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami Objednávateľa tak, aby mal Objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby vo výške a podmienok stanovených touto zmluvou.
5. Poskytovateľ bude plniť predmet tejto zmluvy v priestoroch obecného úradu ako aj v mieste svojho podnikania.

Článok II.

Rozsah služieb a termíny

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi účtovné služby, a to na základe Objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov.
2. Poskytovanie účtovných služieb bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:
 - a) zatriedenie, kontrola a spracovanie účtovných dokladov (prijaté a vystavené faktúry, interné doklady, pokladničné doklady, bankové výpisy a pod.),
 - b) spracovanie účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. (účtovný denník a hlavná kniha),
 - c) vedenie saldokonta záväzkov a pohľadávok, vzájomné započítanie záväzkov a pohľadávok,
 - d) bezhotovostný platobný styk v peňažných ústavoch a sledovanie stavu účtov, účtovanie, dotačných a iných fondov,
 - e) vedenie a účtovanie majetku obce, sledovanie pohybu majetku, zaradenie, vyradenie, odpisovanie
 - f) vyhotovenie odberateľských faktúr,
 - g) vypracovanie, kontrola a zaúčtovanie cestovných príkazov,
 - h) vypracovanie mesačných výplat zamestnancov a podanie všetkých potrebných výkazov z toho vyplývajúcich,
 - i) personalistika (prihlášky a odhlášky zamestnancov do poisťovní, vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd podľa zákonníka práce, zápočtové listy, rôzne potvrdenia zamestnancom, evidenčné listy),
 - j) vypracovanie a podanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb,
 - k) vypracovanie a podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel,
 - l) zabezpečenie finančného zúčtovania príspevkov a dotácií preneseného výkonu štátnej správy zo štátneho rozpočtu, nadácií a zbierok,
 - m), vypracovanie a podanie daňového priznania, kontrolného výkazu a súhrnného výkazu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p.,
 - n) organizačné zabezpečenie vykonania ročnej inventúry a inventarizácie obce
 - o) v spolupráci s orgánmi obce vypracovanie návrhov rozpočtu, priebežne sledovanie plnenia rozpočtu,
 - p) vypracovanie správy o hospodárení obce, vypracovanie záverečného účtu obce
 - r) spracovanie mesačnej, štvrťročnej a ročnej účtovnej závierky, predkladanie štvrťročných účtovných závierok na daňový úrad,
 - s) vypracovanie účtovnej závierky obce,
 - t) aktivačná činnosť – vyhotovenie žiadostí, kontrola došlých príspevkov,
 - u) archivácia a skartácia podľa platných predpisov,
 - v) vedenie evidencie žiadostí podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám ,
 - z) centrálna evidencia objednávok, zverejňovanie objednávok a faktúr.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky mesačného a ročného spracovania na odovzdanie Objednávateľovi najneskôr v termínoch stanovených platnou legislatívou, resp. podľa dohody.
4. Výkon doplnkových služieb (napr. príprava rôznych písomných žiadostí a iných podaní voči orgánom verejnej moci alebo iným subjektom a iné) poskytne Poskytovateľ Objednávateľovi rozsahu a za podmienok podľa vzájomnej dohody. Tieto služby nie sú v cene uvedenej v článku IV. tejto zmluvy.

Článok III.

Súčinnosť Objednávateľa

1. V záujme plnenia záväzkov Poskytovateľa, sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností Poskytovateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim. Ide o tieto doklady:
 - a. došlé faktúry v písomnej podobe,
 - b. vystavené faktúry v písomnej podobe
 - c. doklady k príjmom a výdajom v hotovosti v písomnej podobe,
 - d. mesačná súhrnná zostavy v písomnej podobe,
 - e. výpisy z bankových účtov v písomnej podobe a v elektronickej podobe SEPA/XML
 - f. ostatné doklady v písomnej alebo elektronickej podobe (napr. technické preukazy motorových vozidiel, interné smernice, cestovné príkazy, vzájomné zápočty pohľadávok a záväzkov a iné),
 - g. podklady k výpočtu a zaúčtovaniu miezd zamestnancov priebežne, resp. najneskoršie do 5. dňa nasledujúceho mesiaca (evidencia pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, evidencia neprítomnosti v práci, výška prémie a odmien a iné), podklady pre prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov pri vzniku a zániku pracovnoprávného vzťahu v sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni, ako aj doručovanie potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti vystavených lekárom do sociálnej poisťovne pri trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti viac ako 10 kalendárnych dní,
 - h. podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve.

Článok IV.

Odmena a jej splatnosť

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe odmeňovania:
 - Mesačne za spracovanie účtovnej a ekonomickej agendy 300,- Eur (slovom: tristo Eur) bez DPH.
2. Splatnosť odmeny je na základe fakturácie so splatnosťou 10 dní odo dňa doručenia faktúry.
3. Tieto ceny dohodnuté v tejto zmluve môžu byť zvýšené/znížené, ak sa ukáže potreba činností, ktoré v čase uzavretia zmluvy neboli predvídateľné, pokiaľ ich vykonanie a cena budú dohodnuté, a to v podobe dodatku k tejto zmluve.
4. V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to i len čiastočne, viac ako 10 dní, je Poskytovateľ oprávnený pozastaviť poskytovanie predmetu zmluvy a to až do doby uhradenia všetkých splatných záväzkov Objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade prerušenia prác podľa vyššie uvedeného, nezodpovedá Poskytovateľ za žiadne škody, ktoré prerušením prác Objednávateľovi vzniknú (ako napr. pokuty, penále a pod.).

Článok V.

Súčinnosť Objednávateľa

1. V záujme plnenia záväzkov Poskytovateľa, sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností Poskytovateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dodať doklady priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody a najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca okrem pokladov na spracovanie miezd.

3. Pri omeškaní Objednávateľa s plnením povinností podľa tohto článku zmluvy sa môže termín stanovených v článku II. predĺžiť o dobu omeškania Objednávateľa.

Článok VI.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdané Poskytovateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukaznosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré odovzdal a poskytol Poskytovateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky Poskytovateľa vopred upozornil. Poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol Poskytovateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil.
3. Pokiaľ Poskytovateľ upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
4. Objednávateľ je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť konzultáciu s právnym poradcom alebo daňovým poradcom, pokiaľ sa ukáže potreba takejto konzultácie.

Článok VII.

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ bude poskytovať služby samostatne a nie je viazaný pokynmi Objednávateľa, ibaže sa zmluvné strany dohodli inak.
3. Na poskytnutie služby je Poskytovateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade Poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto služby budú poskytnuté riadne a včas podľa tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby Objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch, odberateľoch objednávatelia, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti strany zmluvy považujú za obchodné tajomstvo objednávatelia. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká objednávatelovi nárok na náhradu škody.
5. Poskytovateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva Objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy Objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.

Článok VIII.

Zodpovednosť za škody

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa § 373 a násl. Obchodného zákonníka.
2. V prípade porušenia svojich povinností zodpovedá Poskytovateľ Objednávateľovi za škodu spôsobenú jemu, príp. tretím osobám.
3. Poskytovanie služby podľa tejto zmluvy neznamená v žiadnom prípade zodpovednosť Poskytovateľa za straty, škody alebo náklady spojené s podvodným konaním alebo zanedbaním, dezinterpretáciou alebo zámerným nesplnením povinnosti Objednávateľa, jeho manažmentu a zamestnancov, alebo akejkoľvek spriaznenej osoby.

Článok IX.

Spracovanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme URBIS a DCOM.
2. Oblasť ochrany osobných údajov bude predmetom samostatnej zmluvy medzi zmluvnými stranami.

Článok X.

Sankcie

1. V prípade omeškania Objednávateľa s platením faktúry alebo jej časti, je Poskytovateľ oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru na úroky z omeškania vo výške 0,025 % denne zo sumy, s ktorej platením je v omeškaní.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, pričom zmluvné strany si dohodli dvojmesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručení, aj keď ju druhá zmluvná strana odmietne prijať alebo sa z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi späť ako nedoručená, či nedoručiteľná.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší túto zmluvu. Za závažné porušenie sa považuje najmä omeškanie Objednávateľa s úhradou akejkoľvek platby a to i len čiastočne viac ako 10 dní po lehote splatnosti, omeškanie Poskytovateľa s vypracovaním mesačných hlásení podľa článku II. tejto zmluvy viac ako 10 dní z dôvodov spočívajúcich na strane Poskytovateľa. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť dohodou zmluvných strán kedykoľvek.
5. K platnosti dohody sa vyžaduje písomná forma.

6. Po ukončení platnosti tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi všetky účtovné, mzdové, daňové a iné doklady, ktoré súviseli s plnením predmetu zmluvy a doklady, ktoré boli Poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy odovzdané.
7. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak, riadia sa právne vzťahy Poskytovateľa a Objednávateľa ustanoveniami Obchodného zákonníka.
8. Poverením Poskytovateľa s vedením účtovníctva sa Objednávateľ nezaväzuje zodpovednosti za vedenie a preukázateľnosť účtovníctva podľa § 5 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenu vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv. Zmluvné strany vyslovujú súhlas so zverejnením Zmluvy v zmysle príslušných právnych predpisov.

Demänovská Dolina, 29.06.2026

Objednávateľ:

Obec Demänovská Dolina

Richard Bros, starosta

Ľubňa, 29.06.2026

Poskytovateľ:

Ekonom s. r. o.

Ing. Slávka Medved'ová, konateľ