



Obec Demänovská Dolina

Demänovská Dolina 258, 031 01 Liptovský Mikuláš

potencionálny záujemcovia

VEC: Zadávanie zákazky postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):

zákazka na uskutočnenie projekčných a administratívnych prác - predmetu zákazky s názvom: **„Výber obstarávateľa zmien a doplnkov číslo 2 UPN – O Demänovská Dolina.“**
- **výzva na predloženie ponuky**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Názov organizácie: Obec Demänovská Dolina
Sídlo organizácie: Demänovská Dolina 258, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 00315168
Štatutárny zástupca obce: Mgr. Ľubomíra Klepáčová – starostka obce
Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: Richard Bros, Ing. Denisa Husovská
Telefón: 0903503418, 0905946899
Fax: 044/5596605
E-mail: prednosta@demanovskadolina.info

2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

predmetom zákazky je uskutočnenie projekčných a administratívnych prác - predmetu zákazky s názvom: **„Výber obstarávateľa zmien a doplnkov číslo 2 UPN – O Demänovská Dolina. Obstarávať sa bude 11 lokalít.**

Lokality: A, B, I, L3, CH, J, D, zatiaľ nepomenované lokality v miestnych častiach Lúčky, Zadná voda, Biela púť – Priehyba“.

Druh zákazky:

- zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO,
- civilná zákazka s nízkou hodnotou v zmysle § 5 ods. 4 ZoVO.

3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

Obstarávanie zmien a doplnkov číslo 2 UPN – O Demänovská Dolina. Obstarávať sa bude 11 lokalít.

Lokality: A, B, I, L3, CH, J, D, zatiaľ nepomenované lokality v miestnych častiach Lúčky, Zadná voda, Biela púť – Priehyba“.

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Zmluva o dielo (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazaností ponúk.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

3.000,- € bez DPH.

6. Miesto dodania predmetu zákazky:

Obec Demänovská Dolina

7. Lehoty alebo termín na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy):

termín realizácie a dodania predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzdávacím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť predmetu obstarávania

- **02/2017**

Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach.

8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:

bez úhrady na požiadanie.

9. Financovanie predmetu zákazky:

z prostriedkov obce Demänovská Dolina - verejného obstarávateľa. Fakturácia sa uskutoční v zmysle podmienok uvedených v ZoD. Iná možnosť fakturácie, po dohode zmluvných strán, nie je vylúčená. Lehota splatnosti faktúry sa stanovuje na 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

10. Lehota na predloženie ponuky:

do 19.05.2016 do 12:00 hod.

11. Miesto predloženia ponuky:

ponuku v písomnej podobe na adresu verejného obstarávateľa: Obec Demänovská Dolina, Demänovská Dolina 258, 031 01 Liptovský Mikuláš

12. Spôsob predloženia ponuky:

ponuku doručiť poštou alebo osobne do predpísaného miesta predloženia ponuky, alebo ponuku je možné zaslať elektronickej podobe na e-mail: prednosta@demanovskadolina.info

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob vyhodnotenia ponúk:

kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia cena, t. j. ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky = 100%.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplatcov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Pokiaľ by v ponukách dvoch alebo viacerých uchádzačov bola celková ponuková cena predmetu zákazky rovnaká, o výslednom poradí rozhodne čo najkratšia lehota dodania zákazky oproti predpísanej maximálnej lehote. V prípade rovnosti celkových ponukových cien a rovnosti ponúknutej lehoty dodania zákazky dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky.

Ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

14. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:

14.1. forma, počet vyhotovení ponuky:

- v písomnej (listinnej) forme,
- na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti,
- v jednom originálnom vyhotovení.

jazyk ponuky:

- v štátnom jazyku (slovenskom) alebo v českom jazyku. Uchádzači so sídlom mimo územia SR alebo ČR musia ponuku predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v jej obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

spôsob označenia ponuky:

- v uzavretom obale s uvedením adresáta (verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „súťaž – NEOTVÁRAŤ“ a s heslom súťaže: „**Výber obstarávateľa zmien a doplnkov číslo 2 UPN**“.

možnosť, resp. nemožnosť predloženia variantného riešenia:

- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje - nie sú prípustné.

možnosť, resp. nemožnosť delenia zákazky:

- rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje.

14.2 Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

▪ Predmet ponuky, ktorý bude obsahovať:

- **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, kontaktná osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, IBAN, SWIFT (BIC) a pod.) – odporúčame predložiť;
- **Návrh na plnenie kritérií** (ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky) – odporúčame predložiť
- **Lehotu dodania** – uvedená v mesiacoch, resp. v týždňoch.
- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** - ponuková cena spolu bez DPH, sadzba DPH a s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky .

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním diela objednávateľovi.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná.

- **Čestné vyhlásenie:** Uchádzač čestne prehlási, že: spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle ZoVO (je oprávnený uskutočňovať obstarávanie územných plánov, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky) a súhlasí s pospísaním ZoD v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrie s verejným obstarávateľom – objednávateľom ZoD.

15. Otváranie ponúk:

19.05.2016 o 13:00 hod. v kancelárii verejného obstarávateľa, Obecný úrad Demänovská Dolina, Demänovská Dolina 258, 031 01 Liptovský Mikuláš.

16. Postup pri otváraní ponúk, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a pri vyhodnotení ponúk:

v rámci neverejného otvárania ponúk splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- skontroluje neporušenosť vonkajších obálok/obalov ponúk,
 - skontroluje zaprotokolovanie ponúk. Pri preberaní ponúk je pracovník splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa povinný na vonkajšiu obálku/obalu ponuky uviesť dátum a čas prevzatia ponuky, pečiatka a podpis osoby preberajúcej ponuku,
 - skontroluje, či predložené ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky uchádzačov predložené po lehote na predkladanie ponúk, po urobení fotokópií ich vonkajšej obálky/obalu, ktoré si archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania, vráti neotvorené späť uchádzačom,
- skontroluje správnosť uchádzačovho označenia vonkajšej obálky/obalu ponuky/ponúk,
 - označí poradovým číslom vonkajšiu obálku/obal ponuky uchádzača v tom poradí, v akom boli ponuky predložené,
 - v predpísanom dátume a čase na otváranie ponúk splnomocnenec verejného obstarávateľa postupne otvorí vonkajšie obálky/obaly ponúk v tom poradí v ktorom boli doručené na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa,
 - obsah ponuky/ponúk označí príslušnými poradovými číslami zhodnými s číslami na obálkach/obaloch ponúk.
 - zverejní presné obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, nakoľko sa dá vyjadriť číslom. Pokiaľ by verejný obstarávateľ umožnil účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a to štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním písomne poverenej osobe, uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) by sa preukázal na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'; poverený zástupca uchádzača by predložil aj splnomocnenie na zastupovanie.

v rámci neverejného posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa, v prípade relevantnosti, vykoná min. nasledovné úkony:

- splnomocnenec verejného obstarávateľa vyhodnotí postupne predložené ponuky, či spĺňajú predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponuky a ZoVO,
- vyhodnotí, či niektorý z uchádzačov bude písomne požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ponuky,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov postupujú do fázy vyhodnotenia ponúk,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov, resp. ktorí uchádzači budú vylúčení z verejného obstarávania s uvedením dôvodov ich vylúčenia.

v rámci neverejného vyhodnotenia ponúk, na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena spolu s DPH, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača,
- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia.

Z uvedeného postupu bude vypracovaná Zápisnica z otvárania ponúk, z vyhodnotenia posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk.

Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním ZoD v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

17. Lehota viazanosti ponúk: do 31.08.2016.

18. Osoby určené pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:

Richard Bros, tel.: 0903 503 418, e-mail: prednosta@demanovskadolina.info

Ing. Denisa Husovská, tel.: 0905 946 899, e-mail: stavebnyurad@demanovskadolina.info

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou a zákonom o verejnom obstarávaní.

- fotokópia dokladu o oprávnení uskutočňovať obstarávanie UPN, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra a pod. – príloha.