

SMERNICA OBCE DEMÄNOVSKÁ DOLINA

ČÍSLO 01/2014/INO

Smernica o sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. (ďalej len smernica)

vydaná starostkou obce Demänovská Dolina v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Článok I. **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Demänovská Dolina (ďalej len „obec“) je osobou povinnou podľa zákona o slobode informácií sprístupňovať informácie.
2. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou Demänovská Dolina.

Článok II. **Vymedzenie základných pojmov**

1. Právo na prístup k informácií má každý. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
3. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci ako povinnej osobe vo veci konať.
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
5. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
6. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode omietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne preskúmaný.
7. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona o slobode informácií je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.
8. Opakovaným použitím informácií je použitie informácie, ktorú má obec k dispozícii na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh obcou. Obec ako povinná osoba nebude sprístupňovať informácie podľa ustanovenia zákona o opakovanom použití informácií.

Článok III. **Žiadosť a evidencia žiadostí o sprístupnenie**

1. Žiadosť možno podať: písomne, ústne alebo elektronickou poštou.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé:
 - a) že je určená obci Demänovská Dolina,
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu, alebo sídlo
 - c) ktorých informácií sa týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácií navrhuje.

3. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie formou slepeckého (Braillového) písma. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným písmom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
4. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie formou zväčšeného typu písma. Pri podaní žiadosti predloží kópiu dokladu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
5. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje sprístupnenie informácie.
6. Písomné žiadosti o informáciu sa podávajú poštou alebo osobne na adrese :
Obec Demänovská Dolina, Demänovská Dolina 258, 031 01 Liptovský Mikuláš
7. Ústne žiadosti o informáciu sa podávajú v úradných hodinách. Ústne podanie žiadosti prijíma a vybavuje zamestnanec obce , ktorý o prijatí žiadosti o informáciu spíše formulár (vzor, príloha č. 2), ktorý musí obsahovať náležitosti v zmysle Čl. II. odsek 2 tejto smernice.
8. Elektronickou poštou sa podáva žiadosť na adrese : urad@demanovskadolina.info
9. Zamestnanec, ktorý prevzal žiadosť o sprístupnenie informácie zabezpečí jej zaevidovanie do evidencie pošty obce.
10. Žiadosti o sprístupnenie informácie vybavujú zamestnanci obce ktorých určí starostka obce.
11. V prípade, že to žiadateľ požaduje, obec ako povinná osoba potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok IV.

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a ak zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní od doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti zamestnanec bezodkladne oznámi žiadateľovi formou, v akej navrhoval informáciu sprístupniť.
2. Ak žiadosť o informáciu nemá predpísané náležitosti uvedené v Čl. II. ods. 2 tejto smernice, zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, vyzve bezodkladne žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil a poučil žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží. O odložení žiadosti urobí zamestnanec zápis v spise. (vzor, príloha č. 3)
3. Zamestnanec vybaví žiadosť o sprístupnenie informácie bez zbytočného odkladu, najneskôr do:
 - a) ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti,
 - b) pätnástich dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe slepeckým (Braillovým) písmom.
4. Zo závažných dôvodov, ktorými sú :
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty,môže zamestnanec , ktorý žiadosť vybavuje po predchádzajúcom súhlase starostky obce predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe formou slepeckého (Braillového) písma.

5. Predĺženie lehoty oznámi zamestnanec žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
6. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, najneskôr do 5 dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, zamestnanec mu ich sprístupní.

Článok V.

Vybavenie žiadosti o informácie, opravné prostriedky

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
2. Zamestnanec vybaví a sprístupní informáciu spôsobom navrhnutom v žiadosti. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom navrhnutým žiadateľom, dohodne zamestnanec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
3. Ak sa žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vyhotoví zamestnanec písomné rozhodnutie (vzor, príloha č. 3).
4. Obec ako povinná osoba nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona o slobode informácií.
5. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje starostka obce.

Článok VI.

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi v zmysle sadzobníka úhrad nákladov obce Demänovská Dolina spojených so sprístupnením informácií, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

Článok VII.

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Obmedzenie prístupu k informáciám sú upravené v § 8 až 13 zákona o slobode informácií.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť od 01.03.2014.

V Demänovskej Doline, 12.02.2014

OBEC DEMÄNOVSKÁ DOLINA
Demänovská Dolina 253
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO : 00315168 , DIČ : 2020581321
t. č. 044/5591682


Mgr. Ľubomíra Klepáčová
starostka obce